**PROSEDUR PEMBUATAN**

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB BELANJA (SPTB)**

**PROGRAM RISET KEMENRISTEKDIKTI 2020**

1. LPPM menyediakan Form Rincian Pengeluaran yang dikirimkan ke setiap Fakultas / Sekolah. Form Rincian Pengeluaran yang dikirimkan hanya sebagai bahan acuan untuk entry di SIMLITABMAS NG 2.0.
2. Form Rincian Pengeluaran diisi oleh Pengelola Keuangan Kerma Fakultas / Sekolah sesuai dengan data realisasi dana di SIPPM (**70%**).
3. Fakultas / Sekolah menyampaikan Form Rincian Pengeluaran ke para dosen peneliti.
4. Dosen peneliti menginput SPTB di SIMLITABMAS NG 2.0 dengan mengacu pada Form Rincian Pengeluaran yang sudah diisi oleh Pengelola Keuangan Kerma Fakultas / Sekolah.
5. **SPTB diunduh dan dicetak dari Simlitabmas**, ditandatangani di atas Materai Rp. 6.000,- kemudian dipindai (scan) dan dikonversi ke format PDF, dan selanjutnya diunggah ke Simlitabmas.
6. Berkas asli SPTB disimpan di masing-masing Fakultas / Sekolah / LPPM sesuai dengan unit pengelola administrasi keuangannya.
7. Peneliti mengunggah SPTB di Simlitabmas dengan format dan ketentuan terlampir pada Peraturan Dirjen Perbendaharaan Kementerian Keuangan RI Nomor Per-7/PB/2019 tentang perubahan atas Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor Per-15/PB/2017 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pembayaran Anggaran Penelitian Berbasis Standar Biaya Keluaran Sub Keluaran Penelitian ( link download : <http://bit.ly/2lykEvE> )
8. **PANDUAN PENGISIAN FORM RINCIAN PENGELUARAN UNTUK PENGELOLA KEUANGAN KERMA FAKULTAS / SEKOLAH**

Isi data Form Rincian Pengeluaran dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Amandemen PTNBH
2. Skema :
* Penelitian Dasar (PD)
* Penelitian Terapan (PT)
* Penelitian Pengembangan (PP)
* Penelitian Disertasi Doktor (PDD)
* Penelitian Pasca Doktor (PPD)
* Penelitian Tesis Magister (PTM)
* Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU)
* Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)
* Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT)
1. No Kontrak : 2/AMD/E1/KP.PTNBH/2020
2. No SK : 27/E1/KPT/2020
3. Amandemen Multi Tahun Baru
4. Skema :
* Penelitian Terapan (PT)
* Penelitian Pengembangan (PP)
* World Class Research (WCR)
1. No Kontrak : 096/SP2H/AMD/LT/DRPM/2020
2. No SK : 26/E1/KPT/2020
3. Amandemen Multi Tahun Lanjutan
4. Skema :
* World Class Research (WCR)
* Konsorsium Riset Unggulan Perguruan Tinggi (KRUPT)
1. No Kontrak : 127/SP2H/AMD/LT/DRPM/2020
2. No SK : 25/E1/KPT/2020
3. Anggaran Penelitian adalah besarnya anggaran penelitian yang diterima oleh peneliti sesuai dengan Kontrak.
4. Isi uraian biaya kegiatan penelitian yang meliputi :
* Bahan : uraian bahan habis pakai yang digunakan selama penelitian
* Pengumpulan Data : uraian kegiatan pengumpulan data selama penelitian
* Analisis Data (Termasuk Sewa Peralatan) : uraian kegiatan analisis data selama penelitian
* Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan : uraian pelaporan selama penelitian, serta uaraian biaya luaran wajib dan luaran tambahan
1. Jumlah biaya kegiatan penelitian setiap uraian disesuaikan dengan Realisasi Dana
2. **PANDUAN ENTRY DAN UNGGAH SPTB UNTUK DOSEN PENELITI**
3. Login ke **SIMLITABMAS NG 2.0** (http://simlitabmas.ristekdikti.go.id)
4. Pilih menu **Penelitian**, kemudian pilih sub menu **SPTB**
5. Pilih Tahun Pelaksanaan 2020
6. Pada daftar penelitian, pilih icon **Cetak SPTB** **70%** ( ) berwarna biru untuk mengisi SPTB
7. Pada halaman Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja, entry data SPTB **sesuai dengan** Form Rincian Pengeluaran yang sudah diisi oleh Pengelola Keuangan Kerma Fakultas / Sekolah
8. Setelah semua data terisi, pklik tombol Simpan ( ) untuk menyimpan data SPTB
9. Kli tombol **Cetak PDF** ( ) untuk mencetak SPTB
10. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja di ditandatangani oleh Ketua Peneliti di atas materai, kemudian di scan
11. Pilih tombol **Kembali** ( ) atau lakukan langkah nomor 2 dan 3 untuk masuk ke halaman Unggah Tanggung Jawab Belanja
12. Pilih icon **Unggah** **SPTB** ( ) berwarna putih untuk mengunggah SPTB
13. Pilih icon **Unduh SPTB** ( ) untuk mengunduh SPTB yang sudah diunggah, jika file bisa diunduh maka SPTB sudah tersimpan/terunggah dengan baik.

**FORM RINCIAN PENGELUARAN**

**SEBAGAI ACUAN INPUT**

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA (SPTB)**

Nama Ketua Peneliti : ………………………………………………………..

Alamat Ketua Peneliti : ………………………………………………………..…………………………………………………

Nomor Surat Keputusan : ***disesuaikan***

Nomor Perjanjian / Kontrak : ***disesuaikan***

Judul Penelitian : ………………………………………………………..…………………………………………………

 ………………………………………………………..…………………………………………………

 ………………………………………………………..…………………………………………………

Nilai Kontrak : ………………………………

Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Jumlah** |
| 1 | Bahan*(Tuliskan uraian bahan habis pakai yang digunakan selama penelitian)* | *(Total jumlah bahan)* |
| 2 | Pengumpulan Data*(Tuliskan uraian kegiatan pengumpulan data selama penelitian)* | *(Total jumlah pengumpulan bahan)* |
| 3 | Analisis Data (Termasuk Sewa Peralatan) : *(Tuliskan uraian kegiatan analisis data selama penelitian)* | *(Total jumlah analisis data termasuk sewa peralatan)* |
| 4 | Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan : *(Tuliskan uraian pelaporan selama penelitian, serta uaraian biaya luaran wajib dan luaran tambahan)* | *(Total jumlah pelaporan, luaran wajib dan luaran tambahan)* |
|  | **Jumlah** | *(Total jumlah)* |