

Panduan Pengelolaan Kegiatan Penelitian DIPA IL
Kementerian Riset dan Teknologi/BRIN,
Deputi Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan 2021
Dana Penelitian Pembinaan/Kapasitas Skema PMDSU (PN-7) Tahun 2021

No	Tahapan	Pelaksana	Panduan
1	Entry Data Prospek di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entry data prospek dan data kontrak kegiatan di SIPPM. 2. Pilih Jenis Pekerjaan: <FAKULTAS>-Penelitian-DIPA IL 3. Nama Mitra : Kementerian Riset dan Teknologi/BRIN, Deputi Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan 4. Deskripsi Program : PMDSU 5. Sumber Dana : DIPA IL
2	Entry Data Kontrak di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<p>No Kontrak : 079 /SP2H/LT/DRPM/2021 Tanggal Kontrak : 8 Maret 2021 Deskripsi Program : PMDSU Tahun Jamak</p> <p>Tanggal Awal : 8 Maret 2021 Tanggal Akhir : 16 November 2021 Status Pajak Proyek : Tidak Kena Pajak Tipe DPI : Tidak Kena DPI Sesuai SK Rektor Termin : Diisi sesuai nilai tagihan per termin</p> <p><u>Upload file RAB Lengkap dalam format excel di Menu Kontrak.</u></p>
3	Entry Data Tagihan di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomor Tagihan: Manual diisi dengan 00565/INV-<FAKULTAS>-<URUTAN>/2021*, contoh: Untuk kode file FMIPA.PN-7-01-2021, nomor tagihan menjadi: 00565/INV-FMIPA-01/2021 2. Tanggal Tagihan : 1 April 2021 3. Dasar Pengenaan Pajak (DPP) (Rp) : 100% dari Jumlah Dana disetujui untuk masing-masing judul 4. Nilai Asli Tagihan : 100% dari Jumlah Dana yang disetujui untuk masing-masing judul 5. Kurs ke Rupiah (Rp) : 1 6. PPN Tagihan (%) : 0% 7. PPh Tagihan (%) : 0% 8. Jenis Pajak Tagihan : Exclude (Kalkulasi) 9. Kolom lainnya: disesuaikan.

No	Tahapan	Pelaksana	Panduan
4	Entry Data Pagu RAB di SIPPM	Fakultas/Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai Kontrak dan Nilai Setelah Pajak: sesuai jumlah Dana yang disetujui untuk masing-masing judul 2. DPI : 0 3. Realokasi: 0 4. Pagu RAB SIPPM: Sesuai jumlah Dana yang disetujui untuk masing-masing judul
5	Entry Data RAB di SIPPM	Peneliti/Staf Admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk Belanja Barang Habis, pilih jenis Barang Habis Keperluan UMK Penelitian. 2. Untuk Belanja Jasa, pilih jenis Jasa Penelitian UMK (Diluar Honor) 3. Untuk Belanja Perjalanan Dinas pilih jenis belanja perjalanan dinas dalam negeri atau luar negeri. 4. Masukan sejumlah alokasi barang dan jasa penelitian (100%) di bulan April s.d. akhir masa kontrak

Keterangan :

1. Untuk bantuan dalam penginputan data di SIPPM, dapat menghubungi: irvan (email: irvan@lppm.itb.ac.id)
2. Batas akhir pemasukan RAB adalah tanggal **12 April 2021** diupload melalui SIPPM untuk yang dikelola oleh Fakultas/Sekolah dan diemail ke kabagmonev@lppm.itb.ac.id untuk yang dikelola oleh LPPM. RAB akan direview terlebih dahulu oleh LPPM. Setelah dilakukan review, mohon RAB/revisi RAB dapat di upload kembali di SIPPM.
3. Informasi mengenai Surat Perjanjian Pelaksanaan dapat menghubungi : edi@lppm.itb.ac.id atau maharlika@lppm.itb.ac.id.