






PANDUAN MENGINPUT CATATAN HARIAN **100%** MELALUI SIMLITABMAS

1. Login ke **SIMLITABMAS NG 2.0** (<http://simlitabmas.ristekbrin.go.id>)
2. Pilih menu **Pelaksanaan Kegiatan**, kemudian pilih sub menu **Catatan Harian**
3. Pilih **Tahun Pelaksanaan 2021**
4. Klik tombol " " pada judul peneitian yang akan diinput
5. Pengisian Catatan Harian dilakukan per bulan selama pelaksanaan kegiatan dari mulai awal kontrak tahun 2021
6. Pilih **Bulan** kegiatan dan **Tahun 2021**
7. Kilik tombol " " untuk setiap bulan kegiatan
8. Pada bagian **Catatan Kegiatan**, isi Tanggal Kegiatan, Uraian Kegiatan, dan Prosentase Kegiatan
9. Klik tombol " "
10. Pada bagian **Berkas Kegiatan** (jika ada), isi **Keterangan Berkas** dan **Unggah Berkas**
11. Berkas yang diunggah dapat berupa :
 - a. Foto Kegiatan
 - b. Undangan Rapat
 - c. Notulen Rapat
 - d. Berkas Pendukung Lainnya
12. Klik tombol " "
13. Klik tombol " "
14. Lakukan cara yang sama pada **poim 6** untuk mengisi catatan kegiatan pada bulan yang sama atau bulan selanjutnya
15. Untuk Catatan Kegiatan yang terakhir diisi **maksimum sampai dengan 100%** sesuai dengan progress kegiatan sampai kegiatan berakhir di tahun 2021
16. Lakukan cara yang sama pada **poim 4** untuk mengisi catatan kegiatan judul penelitian yang lain