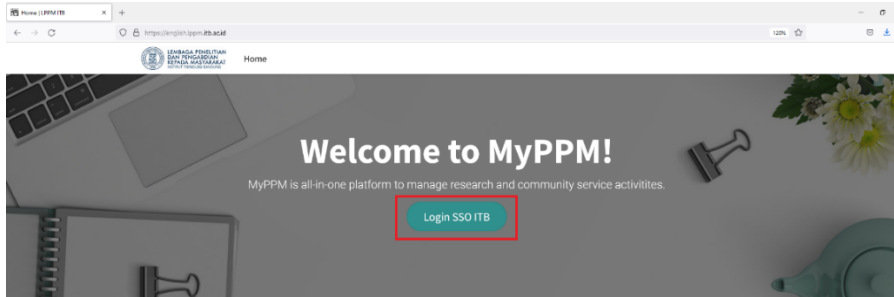


# PANDUAN ENTRY PROPOSAL RISET INTERNASIONAL

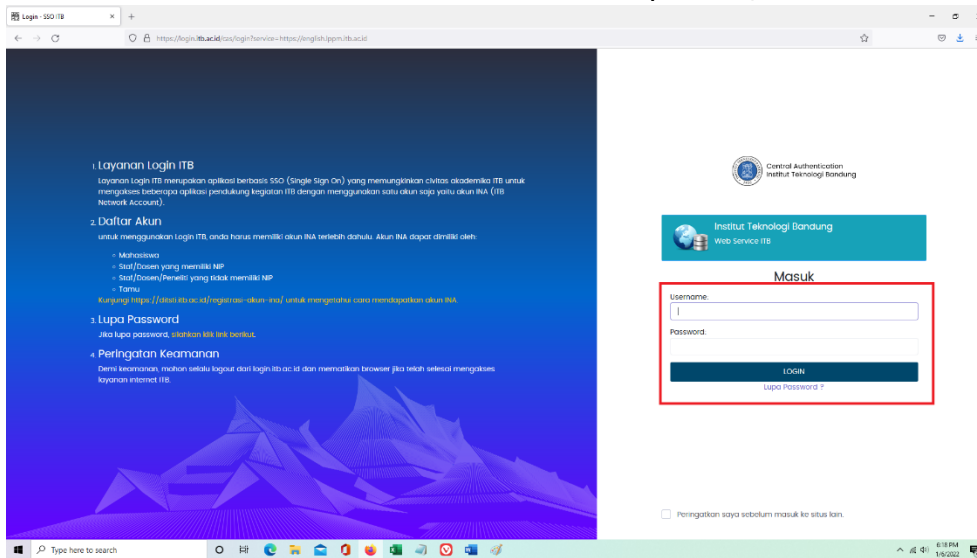
Di-MyPPM

Langkah-langkah untuk proses entry Proposal Riset Internasional tahun 2022 melalui MyPPM

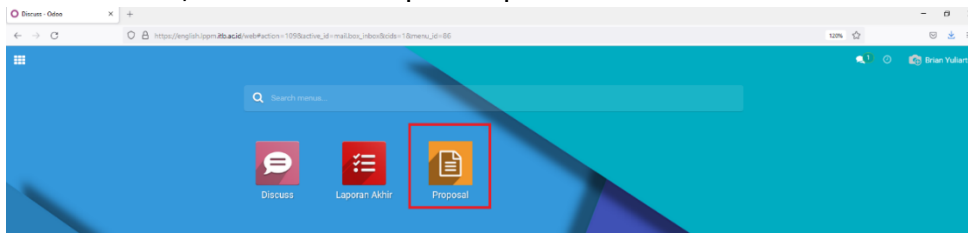
1. Buka MyPPM di website <https://myppm.itb.ac.id>, kemudian klik tombol **Login SSO ITB**



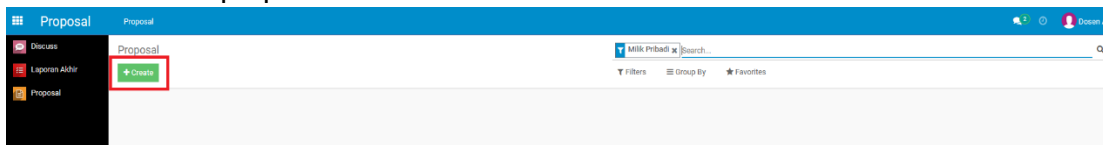
2. Masukkan username **INA/SSO** dan **Password** Bapak/Ibu, kemudian klik **LOGIN**



3. Setelah di klik, akan keluar tampilan seperti di bawah ini. Kemudian klik Menu/icon **Proposal**.



4. Setelah klik Menu/Icon **Proposal**, muncul tampilan seperti dibawah ini, kemudian klik **+ Create** untuk membuat proposal.



# PANDUAN PERSETUJUAN PROPOSAL

Di-MyPPM

5. Setelah klik tombol **+ Create**, maka akan tampil form isian proposal seperti gambar dibawah ini:

The screenshot shows the 'Proposal / New' form. The title field is labeled 'Judul'. Below it are dropdown menus for 'Program', 'Skema Program', 'Pengusul', and 'Unit Pengusul'. To the right, there are fields for 'Anggaran Keseluruhan' (0.00), 'Waktu Pelaksanaan' (with 'Awal' and 'Akhir' dropdowns), and a 'Catatan' field. At the bottom, there are tabs for 'SUBSTANSI', 'TIM', 'ANGGARAN', 'LUARAN', and 'DOKUMEN PENDUKUNG'. A 'DOWNLOAD Template Proposal' button is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a 'Kata Kunci' field with the instruction 'pisahkan dengan koma'.

6. Anda dapat mengunduh template proposal dengan mengklik **DOWNLOAD Template Proposal**, seperti gambar di bawah ini:

This screenshot shows the 'DOWNLOAD Template Proposal' button, which is highlighted with a red box. It is located under the 'SUBSTANSI' tab. Other tabs include 'TIM', 'ANGGARAN', 'LUARAN', 'INDIKATOR', and 'DOKUMEN PENDUKUNG'. Below the button, there is an 'Upload your file' button and a 'Kata Kunci' field with the instruction 'pisahkan dengan koma'.

7. Pengisian Proposal Riset Internasional:

The screenshot shows the proposal form for 'Tes - Penelitian Riset Internasional'. The title is 'Tes - Penelitian Riset Internasional' (1). The form includes the following fields and annotations:

- Program**: Riset Internasional 2022 (2)
- Skema Program**: Program Staf Exchange
- Pengusul**: LPPM ITB, Dosen A
- Unit Pengusul**: (3)
- Anggaran Keseluruhan**: 0.00 (5)
- Waktu Pelaksanaan**: 04/01/2022 to 11/30/2022 (6)
- Institusi Luar Negeri**: University of Oxford (4)
- Durasi Perjalanan**: 1 Bulan (7)
- Periode Perjalanan**: Awal and Akhir

Keterangan:

# PANDUAN PERSETUJUAN PROPOSAL

Di-MyPPM

1. Di isi dengan judul proposal penelitian
2. Pilih Program -> Riset Internasional 2022, dan Pilih salah satu Skema Program (Program Staf Exchange / Program Staf Exchange and Research Grant)
3. Pilih Unit Pengusul (Fakultas / Pusat / Pusat Penelitian)
4. Pilih Institusi Luar Negeri (untuk institusi yang tidak ada di list dapat memilih Institusi Lain, lalu isi manual Nama Institusi, seperti dibawah ini

Institusi Luar Negeri	Institusi Lain
Nama Institusi	Universitas Internasional

5. Anggaran Keseluruhan, di isi dengan nominal nilai total proposal (contoh nilai total proposal 100.000.000) seperti gambar dibawah.

Anggaran Keseluruhan	100000000
----------------------	-----------

6. Waktu Pelaksanaan, di isi dengan tanggal awal kegiatan dan tanggal akhir penelitian, seperti dibawah ini

Waktu Pelaksanaan	04/01/2022
	11/30/2022

7. Pilih Durasi Perjalanan dengan 1 Bulan/ 2 Bulan/3 Bulan dan isi Periode Perjalanan dengan tgl awal dan tgl akhir, seperti gambar di bawah.

Durasi Perjalanan	1 Bulan	Periode Perjalanan	09/01/2022
Periode Perjalanan	1 Bulan		10/31/2022
	2 Bulan		
	3 Bulan		

## 8. SUBSTANSI

SUBSTANSI TIM ANGGARAN LUARAN INDIKATOR DOKUMEN PENDUKUNG

DOWNLOAD Template Proposal

Dokumen Substansi  1

Kata Kunci	pisahkan dengan koma	2
Prioritas Penelitian ITB		3
Tema Penelitian		4

Ringkasan

Jika ada equation,jadikan gambar lalu insert picture

5

Keterangan:

- 1) Untuk mengupload file proposal dalam bentuk pdf dapat mengklik tombol
- 2) Kata Kunci, jika lebih dari satu dipisah dengan tanda koma (,)

- 3) Pilih Prioritas Penelitian ITB
- 4) Pilih Tema Penelitian
- 5) Isi ringkasan/abstract

## 9. TIM

1. Tim Pelaksana, jika akan memasukan anggota tim pelaksana silakan klik **Add a line** . Pilih Jenis (Pegawai ITB/ Mahasiswa ITB/ Non ITB)

Untuk setiap pengisian yang wajib yang di isi ditandai dengan warna BIRU, untuk mengupload CV anggota pelaksana, silakan klik **Upload your file** , seperti gambar dibawah ini:

Untuk menambahkan anggota silakan klik **Add a line** , lakukan seperti langkah 9.1.

2. Peneliti Luar Negeri, jika akan memasukkan anggota peneliti luar negeri silakan klik **Add a line** , setiap pengisian yang wajib di isi ditandai dengan warna BIRU, seperti gambar dibawah ini:

Untuk upload CV peneliti luar negeri, silakan klik **Upload your file** . Untuk menambah peneliti luar negeri silakan klik kembali **Add a line** , lakukan langkah 9.2.

## 3. ANGGARAN

SUBSTANSI TIM **ANGGARAN** LUARAN INDIKATOR DOKUMEN PENDUKUNG

**Belanja Jasa**

Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
				0.00	

Add a line

**Belanja Barang**

Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
				0.00	

Add a line

**Belanja Pegawai**

Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
				0.00	

Add a line

**Belanja Modal**

Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
				0.00	

Add a line

1. Belanja Jasa, untuk menambahkan Belanja Jasa klik **Add a line**. Untuk setiap pengisian yang ditandai warna BIRU itu wajib diisi.

**Belanja Jasa**

Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
	0.00	1.00		0.00	

Add a line

2. Belanja Barang, untuk menambahkan belanja barang klik **Add a line**. Untuk setiap pengisian yang ditandai warna BIRU itu wajib diisi.

**Belanja Barang**

Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
	0.00	1.00		0.00	

Add a line

3. Belanja Pegawai, untuk menambahkan belanja pegawai klik **Add a line**. Untuk setiap pengisian yang ditandai warna BIRU itu wajib diisi.

**Belanja Pegawai**

Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
	0.00	1.00		0.00	

Add a line

4. Belanja Modal, untuk menambahkan belanja modal klik **Add a line**. Untuk setiap pengisian yang ditandai warna BIRU itu wajib diisi.

**Belanja Modal**

Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
	0.00	1.00		0.00	

Add a line

Untuk nilai total proposal harus sama dengan nilai total dari tiap anggaran.

## 4. LUARAN

SUBSTANSI TIM ANGGARAN **LUARAN** INDIKATOR DOKUMEN PENDUKUNG

Jenis Luaran	Target	Tenggat
Jurnal Q1	0	11/30/2022
Jurnal Q2	0	11/30/2022

Add a line

1. Sesuai dengan panduan call for proposal Riset Internasional, luaran diwajibkan memiliki target Jurnal Q1 atau Q2, jika memiliki target luaran Jurnal Q1, silakan isi target dengan nilai 1 (1 publikasi), seperti gambar di bawah ini:

Jenis Luaran	Target	Tenggat
Jurnal Q1	1	11/30/2022
Jurnal Q2	0	11/30/2022

Add a line

Begitu juga sebaliknya untuk target Jurnal Q2, silakan isi nilai 1 (1 publikasi), untuk menambah luaran selain luaran yang diwajibkan silakan klik **Add a line** dan isi targetnya.

## 5. INDIKATOR

Silakan isi form INDIKATOR (Dampak, Diseminasi Hasil, Pembinaan Kolega, Pengembangan Jejaring) seperti gambar di bawah ini:

SUBSTANSI TIM ANGGARAN LUARAN **INDIKATOR** DOKUMEN PENDUKUNG

Dampak	tuliskan dampak dari hasil kegiatan ini
Diseminasi Hasil	tuliskan di forum apa saja hasil kegiatan ini akan disebarluaskan
Pembinaan Kolega	tuliskan rencana pengembangan kolega di kegiatan ini
Pengembangan Jejaring	tuliskan pengembangan jejaring melalui kegiatan ini

## 6. DOKUMEN PENDUKUNG

SUBSTANSI TIM ANGGARAN LUARAN INDIKATOR **DOKUMEN PENDUKUNG**

Dokumen	Wajib	File
Upload Letter of Intent	<input type="checkbox"/>	

Add a line

Untuk mengupload dok letter of intent silakan klik bagian kolom file, hingga muncul tombol



Upload your file

# PANDUAN PERSETUJUAN PROPOSAL

Di-MyPPM

7. Setelah semua terisi, silakan klik tombol  seperti pada gambar di bawah ini:


Proposal / Tes - Penelitian Riset Internasional





Draft Terkirim Ditetujui Didana

### Tes - Penelitian Riset Internasional

Program	Riset Internasional 2022	Anggaran Keseluruhan	100,000,000.00
Skema Program	Program Staf Exchange	Waktu Pelaksanaan	04/01/2022 - 11/30/2022
Pengusul	LPPM ITB, Dosen A	Catatan	
Unit Pengusul	Pusat Infrastruktur Data Spasial	Durasi Perjalanan	1 Bulan
Institusi Luar Negeri	Institusi Lain	Periode Perjalanan	09/01/2022 - 10/31/2022
Nama Institusi	Universitas Internasional		

8. Jika isian proposal sudah lengkap, silakan klik tombol  status Proposal Bapak/Ibu menjadi terkirim.

Proposal / Tes - Penelitian Riset Internasional


Draft **Terkirim** Ditetujui Didana

### Tes - Penelitian Riset Internasional

Program	Riset Internasional 2022	Anggaran Keseluruhan	100,000,000.00
Skema Program	Program Staf Exchange	Waktu Pelaksanaan	04/01/2022- 11/30/2022
Pengusul	LPPM ITB, Dosen A	Catatan	
Unit Pengusul	Pusat Infrastruktur Data Spasial	Durasi Perjalanan	3 Bulan
Institusi Luar Negeri	Institusi Lain	Periode Perjalanan	09/01/2022- 10/31/2022
Nama Institusi	Universitas Internasional		

SUBSTANSI **TIM** ANGGARAN LUARAN INDIKATOR DOKUMEN PENDUKUNG

DOWNLOAD Template Proposal

Dokumen Substansi 

Kata Kunci: research, energy  
Prioritas Penelitian ITB: Teknologi Informasi dan Komunikasi  
Tema Penelitian: Artificial Intelligence

Ringkasan  
Ringkasan abstract penelitian  
Ringkasan abstract penelitian  
Ringkasan abstract penelitian  
Ringkasan abstract penelitian  
Ringkasan abstract penelitian  
Ringkasan abstract penelitian  
Ringkasan abstract penelitian

# PANDUAN PERSETUJUAN PROPOSAL

Di-MyPPM

9. Jika saat di klik tombol **KIRIM** karena belum lengkap ada notifikasi (catatan) seperti gambar di bawah ini:

Proposal / Tes - Penelitian Riset Internasional

[Edit](#) [+ Create](#) [Print](#) [Action](#)

**KIRIM** [Draft](#) [Terkirim](#) [Disetujui](#) [Didana](#)

### Tes - Penelitian Riset Internasional

<b>Program</b>	Riset Internasional 2022	<b>Anggaran Keseluruhan</b>	100,000,000.00
<b>Skema Program</b>	Program Staf Exchange	<b>Waktu Pelaksanaan</b>	04/01/2022- 11/30/2022
<b>Pengusul</b>	LPPM ITB, Dosen A	<b>Catatan</b>	Ada CV anggota tim yang belum diupload, Dampak belum ada, Diseminasi belum ada, Pembinaan belum ada, Pengembangan Jejaring belum ada <a href="#">CEK</a>
<b>Unit Pengusul</b>	Pusat Infrastruktur Data Spasial		

Silakan klik tombol [Edit](#) kembali untuk melengkapi data proposal, tekan tombol [Save](#) lalu klik tombol [CEK](#) untuk pengecekan kelengkapan dokumen proposal. Setelah tidak ada catatan silakan klik tombol **KIRIM**, maka status proposal Bapak/Ibu menjadi **Terkirim**