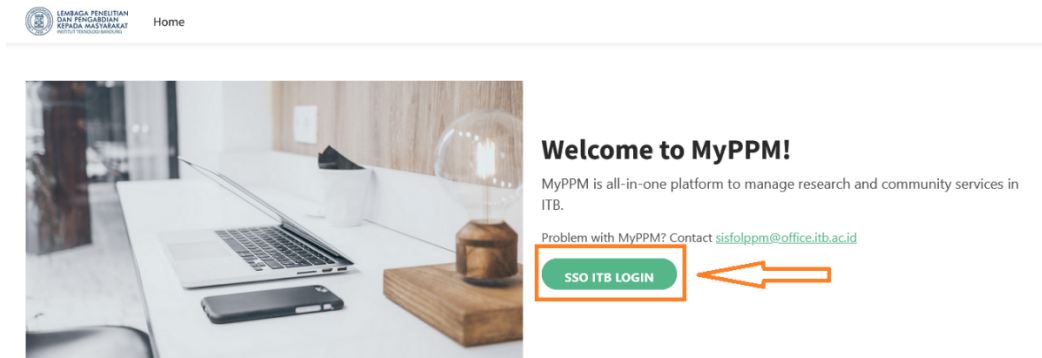


PANDUAN SUMBIT PROPOSAL RISET INTERNASIONAL

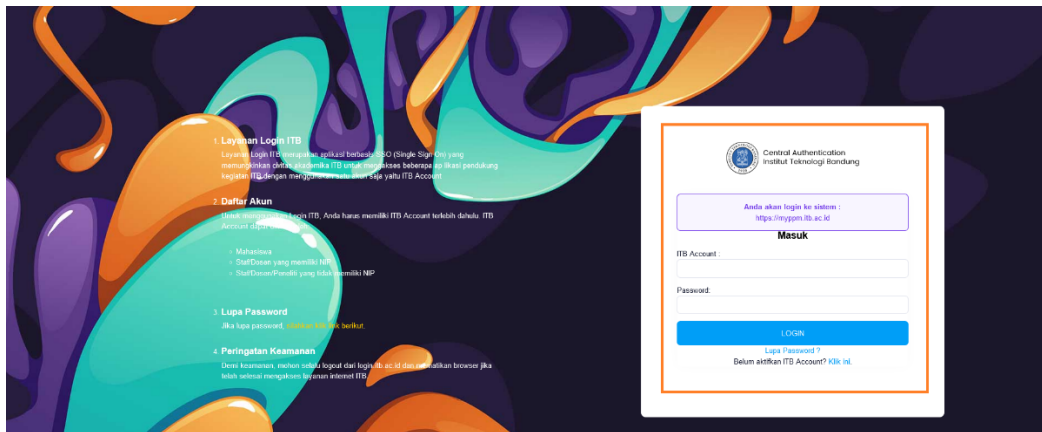
Di-MyPPM

Langkah-langkah untuk proses submit Proposal Riset Internasional Tahun 2023 melalui MyPPM

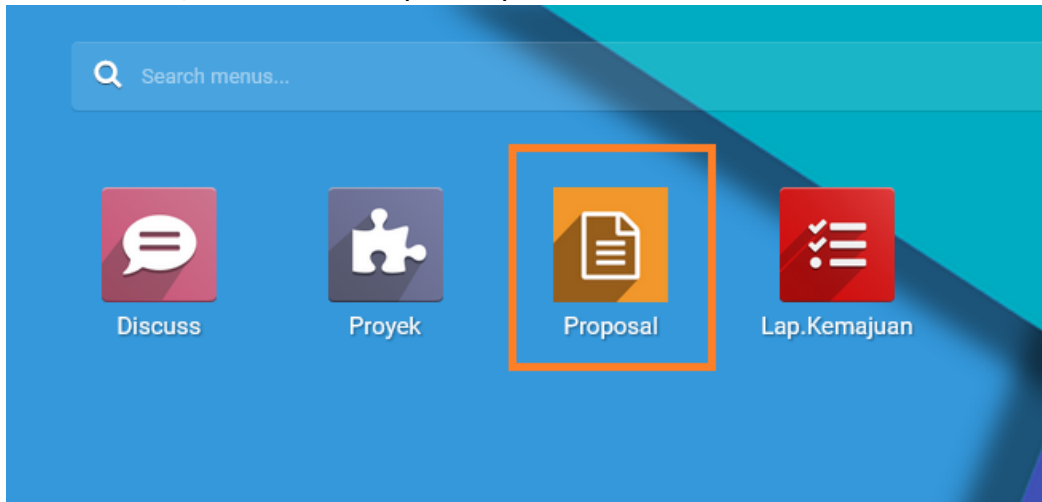
1. Buka MyPPM di website <https://myppm.itb.ac.id>, kemudian klik tombol **SSO ITB LOGIN**



2. Silakan login menggunakan username **Account ITB** dan **Password** Bapak/Ibu, kemudian klik **LOGIN**




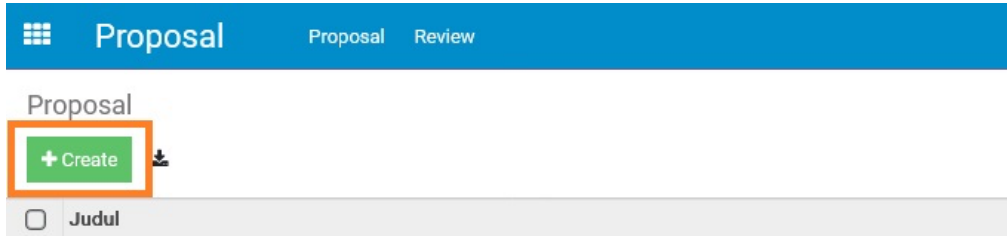
3. Setelah di klik, akan keluar tampilan seperti di bawah ini. Kemudian klik Menu/Icon **Proposal**.




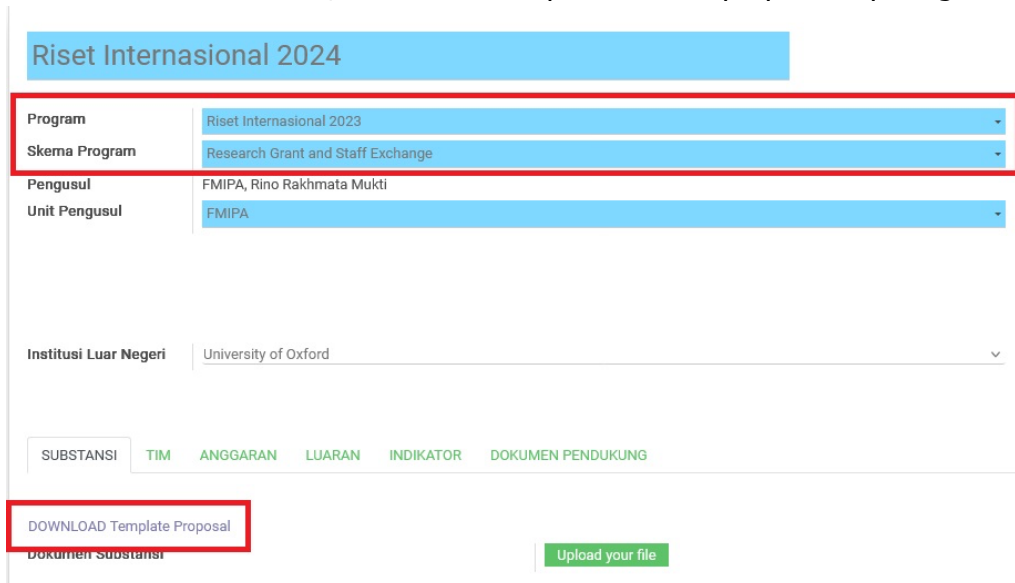
PANDUAN SUMBIT PROPOSAL RISET INTERNASIONAL

Di-MyPPM

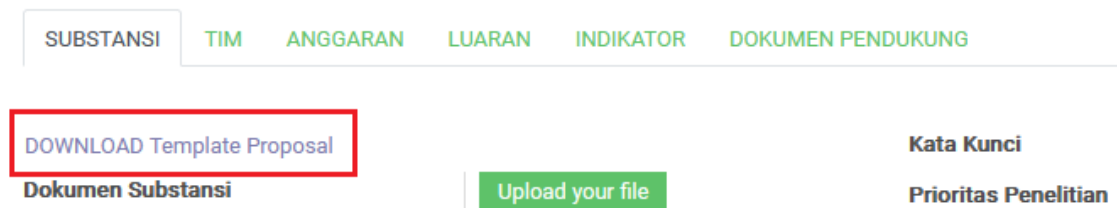
4. Setelah klik Menu/Icon **Proposal**, muncul tampilan seperti dibawah ini, kemudian klik  untuk membuat proposal.



5. Setelah klik tombol , maka akan tampil form isian proposal seperti gambar dibawah ini,



Untuk mendapatkan template proposal silakan, Bapak/Ibu pilih terlebih dahulu jenis Program (**Riset Internasional 2023**) dan Skema Program (**Research Grant and Staff Exchange**), Bapak/Ibu selanjutnya dapat mengunduh template proposal dengan mengklik **DOWNLOAD Template Proposal**, seperti gambar di bawah ini:



PANDUAN SUMBIT PROPOSAL RISET INTERNASIONAL

Di-MyPPM

6. Pengisian Proposal Riset Internasional:

Proposal / New

✓ Save ✕ Discard

Draft Terkirim Disetujui Didanai

Tes - Penelitian Riset Internasional 1

Program	Riset Internasional 2022 2	Anggaran Keseluruhan	0.00 5
Skema Program	Program Staf Exchange	Waktu Pelaksanaan	04/01/2022 6 11/30/2022
Pengusul	LPPM ITB, Dosen A	Catatan	
Unit Pengusul	3	Durasi Perjalanan	1 Bulan 7
Institusi Luar Negeri	University of Oxford 4	Periode Perjalanan	Awal - - Akhir -

Keterangan:

- Di isi dengan judul proposal penelitian
- Pilih Program -> Riset Internasional 2023, dan Pilih Skema Program : "Program Staf Exchange and Research Grant".
- Pilih Unit Pengusul (Fakultas / Pusat / Pusat Penelitian)
- Pilih Institusi Luar Negeri (untuk institusi yang tidak ada di list dapat memilih Institusi Lain, lalu isi manual Nama Institusi, seperti dibawah ini

Institusi Luar Negeri	Institusi Lain
Nama Institusi	Universitas Internasional

- Anggaran Keseluruhan, di isi dengan nominal nilai total proposal (contoh nilai total proposal 200.000.000) seperti gambar dibawah.

Anggaran Keseluruhan	200000000
----------------------	-----------

- Waktu Pelaksanaan, di isi dengan tanggal awal kegiatan dan tanggal akhir penelitian, seperti dibawah ini

Waktu Pelaksanaan	01/01/2024	11/30/2024
-------------------	------------	------------

- Pilih Durasi Perjalanan dengan 1 Bulan/ 2 Bulan/3 Bulan dan isi Periode Perjalanan dengan tgl awal dan tgl akhir, seperti gambar di bawah.

Durasi Perjalanan	3 Bulan
Periode Perjalanan	01/04/2024 - - 03/30/2024

PANDUAN SUMBIT PROPOSAL RISET INTERNASIONAL

Di-MyPPM

7. SUBSTANSI

SUBSTANSI TIM ANGGARAN LUARAN INDIKATOR DOKUMEN PENDUKUNG

DOWNLOAD Template Proposal

Dokumen Substansi 1

Kata Kunci pisahkan dengan koma 2

Prioritas Penelitian ITB -3

Tema Penelitian -4

Ringkasan

Jika ada equation,jadikan gambar lalu insert picture 5

Keterangan:

- Untuk mengupload file proposal dalam bentuk pdf dapat mengklik tombol
- Kata Kunci, jika lebih dari satu dipisah dengan tanda koma (,)
- Pilih Prioritas Penelitian ITB
- Pilih Tema Penelitian
- Isi ringkasan/abstract

8. TIM

SUBSTANSI TIM ANGGARAN LUARAN INDIKATOR DOKUMEN PENDUKUNG

Tim Pelaksana

Jenis	Pegawai	Nama	Jam/Mingg...	Jml.Bula...	Organisasi	Keahlian	Jenis Identita...	No.Identitas	File CV
<input type="button" value="Add a line"/> 1									

Peneliti Luar Negeri

Nama	Organisasi	Jenis Organisasi	Email	Telp	Keahlian	Jml.Bula...	File CV
<input type="button" value="Add a line"/> 2							

- Tim Pelaksana, jika akan memasukan anggota tim pelaksana silakan klik . Pilih Jenis (Pegawai ITB/ Mahasiswa ITB/ Non ITB)

Tim Pelaksana

Jenis Pegawai

Pegawai ITB

Pegawai ITB

Mahasiswa ITB

Non ITB

Untuk setiap pengisian yang wajib yang di isi ditandai dengan warna BIRU, untuk mengupload CV anggota pelaksana, silakan klik , seperti gambar dibawah ini:

PANDUAN SUMBIT PROPOSAL RISET INTERNASIONAL

Di-MyPPM

SUBSTANSI | TIM | ANGGARAN | LUARAN | INDIKATOR | DOKUMEN PENDUKUNG

Tim Pelaksana

Jenis	Pegawai	Nama	Jam/Mingg...	Jml.Bula...	Organisasi	Keahlian	Jenis Identita...	No.Identitas	File CV
Pegawai ITB	FMIPA, Rino Rakh	Rino Rakhmata M	1.00	1			SINTA-ID		Upload your file
Non ITB									

Untuk menambahkan anggota silakan klik [Add a line](#), lakukan seperti langkah 8.

- b) Peneliti Luar Negeri, jika akan memasukkan anggota peneliti luar negeri silakan klik [Add a line](#), setiap pengisian yang wajib di isi ditandai dengan warna BIRU, seperti gambar dibawah ini:

Peneliti Luar Negeri

Nama	Organisasi	Jenis Organisasi	Email	Telp	Keahlian	Jml.Bula...	File CV
Orang Asing	Internasional University	Universitas/Sekola				1	Upload your file

[Add a line](#)

Untuk upload CV peneliti luar negeri, silakan klik [Upload your file](#). Untuk menambah peneliti luar negeri silakan klik kembali [Add a line](#), lakukan langkah 8.

9. ANGGARAN

SUBSTANSI | TIM | ANGGARAN | LUARAN | INDIKATOR | DOKUMEN PENDUKUNG

Belanja Jasa

Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
Add a line					

0.00

Belanja Barang

Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
Add a line					

0.00

Belanja Pegawai

Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
Add a line					

0.00

Belanja Modal

Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
Add a line					

- a) Belanja Jasa, untuk menambahkan Belanja Jasa klik [Add a line](#). Untuk setiap pengisian yang ditandai warna BIRU itu wajib diisi.

Belanja Jasa

Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
	0.00	1.00		0.00	
Add a line					

- b) Belanja Barang, untuk menambahkan belanja barang klik [Add a line](#). Untuk setiap pengisian yang ditandai warna BIRU itu wajib diisi.

PANDUAN SUMBIT PROPOSAL RISET INTERNASIONAL

Di-MyPPM

Belanja Barang					
Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
	0.00	1.00		0.00	

Add a line

- c) Belanja Pegawai, untuk menambahkan belanja pegawai klik [Add a line](#). Untuk setiap pengisian yang ditandai warna BIRU itu wajib diisi.

Belanja Pegawai					
Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
	0.00	1.00		0.00	

Add a line

- d) Belanja Modal, untuk menambahkan belanja modal klik [Add a line](#). Untuk setiap pengisian yang ditandai warna BIRU itu wajib diisi.

Belanja Modal					
Item Belanja	Harga Satu...	Jumlah	Satuan	Nilai	Keterangan
	0.00	1.00		0.00	

Add a line

Untuk nilai total proposal harus sama dengan nilai total dari tiap anggaran.

10. LUARAN

Sesuai dengan panduan call for proposal Riset Internasional, luaran diwajibkan memiliki target Jurnal Q1, seperti gambar di bawah ini:

SUBSTANSI				TIM		ANGGARAN		LUARAN		INDIKATOR		DOKUMEN PENDUKUNG	
Jenis Luaran						Target			Tenggat				
Jurnal Q1						1			11/30/2024				

Add a line

Untuk menambah luaran selain luaran yang diwajibkan silakan klik [Add a line](#) dan isi targetnya.

11. INDIKATOR

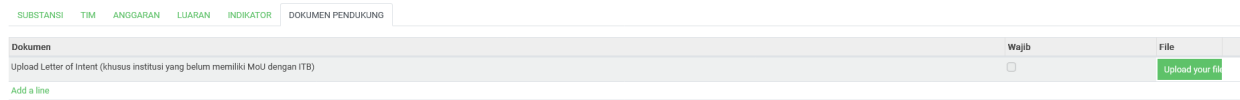
Silakan isi form INDIKATOR (Dampak, Diseminasi Hasil, Pembinaan Kolega, Pengembangan Jejaring) seperti gambar di bawah ini:

SUBSTANSI		TIM		ANGGARAN		LUARAN		INDIKATOR		DOKUMEN PENDUKUNG	
Dampak	tuliskan dampak dari hasil kegiatan ini										
Diseminasi Hasil	tuliskan di forum apa saja hasil kegiatan ini akan disebarluaskan										
Pembinaan Kolega	tuliskan rencana pengembangan kolega di kegiatan ini										
Pengembangan Jejaring	tuliskan pengembangan jejaring melalui kegiatan ini										

PANDUAN SUMBIT PROPOSAL RISET INTERNASIONAL

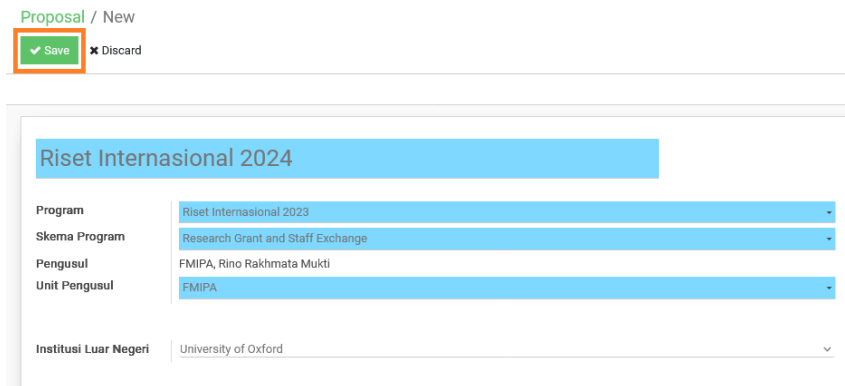
Di-MyPPM

12. Upload Dokumen Pendukung (*Letter of Intent*), dokumen ini sifatnya optional (tidak wajib)

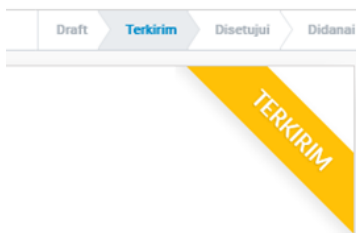


Untuk mengupload dokumen *letter of intent* silakan klik bagian kolom file, hingga muncul tombol **Upload your file**

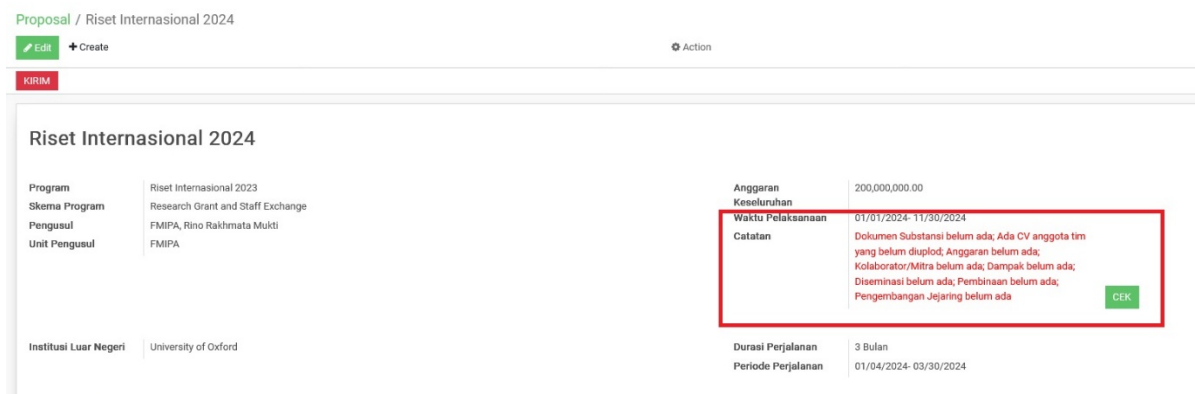
13. Setelah semua terisi, silakan klik tombol **Save** seperti pada gambar di bawah ini:



14. Jika isian proposal sudah lengkap, silakan klik tombol **KIRIM** status Proposal Bapak/Ibu menjadi terkirim.







15. Jika saat di klik tombol **KIRIM** karena belum lengkap ada notifikasi (catatan) seperti gambar di bawah ini:



PANDUAN SUMBIT PROPOSAL RISET INTERNASIONAL

Di-MyPPM

Silakan klik tombol  kembali untuk melengkapi data proposal, tekan tombol  lalu klik tombol  untuk pengecekan kelengkapan dokumen proposal. Setelah tidak ada catatan silakan klik tombol , maka status proposal Bapak/Ibu menjadi **Terkirim**